

戴德森醫療財團法人職工福利委員會

附設嘉義市私立嘉基托嬰中心

宗 旨

本著耶穌基督愛人如己心，
提供優質的全人關懷，
促進幼兒之身心健康與平衡發展，
並配合家庭需要，協助婦女工作，
藉以增進兒童福祉。

貼心的叮嚀

敬愛的家長：平安。

歡迎您的小寶貝進入嘉基托嬰中心(以下簡稱:本中心)就讀，成為這個大家庭的寶貝，中心為嬰幼兒準備溫馨的學習環境，安全的活動空間，提供多元豐富的教學活動，並擁有最優質的師資團隊，讓他們在充滿愛與關懷的情境中成長。請您放心的將孩子託付給我們。然而，孩子的學前教育，不單是中心或家長的責任，更需要彼此的相互配合，為了讓中心、托育人員和家長彼此合作無間來照顧和教育我們的孩子，以下事項須要您配合，若您有事或疑問歡迎隨時與我們聯絡。相信您的用心，定能在孩子的身上看見成長的喜悅與進步。

一、聯絡方式：

☆嘉基托嬰中心專線電話加傳真：05-2773603

☆嘉基幼兒園專線 05-2716147、院內分機#7334、#7335

☆若有事欲與托育人員溝通（以不影響保育為原則）請於上午 9：00 以前，下午 4：30 以後來電，其他時間請交代行政老師轉達。

二、意見表達：

★園長信箱:cycha09110@gmail.com

☆主任信箱:celer777@yahoo.com.tw

★電話溝通:專線 05-2773603

誠摯的歡迎您將您的建議與感受，透過上述方式，表達給中心知道；我們會針對您的問題盡快回覆，謝謝您！

三、托育服務時間：

◎上半年度：2 月 1 日至 7 月 31 日，內含課程準備日及清潔消毒日共停托三日，停托日期公告於行事曆。

◎下半年度：8 月 1 日至翌年 1 月 31 日，內含課程準備日及清潔消毒日共停托三日，停托日期公告於行事曆。

1. 配合醫院日間門診，學校無寒假和暑假，每週托育五天。

2. 經戴德森醫療財團法人職工福利委員會 109 年度第 1 次委員會會議決議：中心每學期期末將安排三日為托育課程準備日及中心清潔消毒日，當日停托並不退費，請家長留意日期並即早安排托育事宜。

3. 依勞動基準法第 37 條之相關規定：應放假之紀念日、節日、勞動節及其他

中央主管機關指定應放假之日，均應休假，其他假期請參閱行事曆。

4. 本中心無配合主管機關公告彈性假與補課之機制。

5. 如遇天災（颱風、地震等）：依政府公告規定辦理；（以不影響嬰幼兒人身安全為主，若員眷家長是休颱風假者，嬰幼兒請留於家中）。

四、收費與退費標準：

★托育費、月費收費標準：

金額		班別	嘉基員工	非嘉基員工
項目	托育費		16000	16000
	保險費		796	796
	餐點費		2000	2000
	合計		18796	18796
月費		13000	13000	

★退費標準如下：

依嘉義市政府收退費辦法辦理。

終止托育：家長應於 14 天前告知，並依下列規定辦理退費。

（一）托育費

1. 托育服務起始日後，未逾一個月者，托育費退還三分之二。

2. 托育服務起始日後，逾一個月未逾二個月終止契約者，退還三分之一費用。

3. 托育服務起始日後，逾二個月終止契約者，不予退費。

4. 月費、餐點(含副食品)費：當月已繳月費、餐點(含副食品)費，按比例依所剩日數退還。

（二）請假退費

兒童連續請病假五日以上者，依請假日數退還當月餐點(含副食品)費。（連續請病假係包含例假日計算）

兒童罹患腸病毒、衛生福利部公告之法定傳染病或其他傳染病，或因而配合停托者，依請假日數退還平均月費之百分之四十。（需醫師開立診斷證明）

（平均月費：指學期註冊費除以六個月，再加上月費）

中心退費計算式：

$16000 \text{ 元(註冊費)} \div 6 \text{ 個月} + 13000 \text{ 元(月費)} \div 30 \text{ 天} \times 40\%$ 。

兒童連續請病假五日以上者，依請假日數退還當月餐點(含副食品)費。（連續請病假係包含例假日計算）

因天災、事變或配合全國一致性之政府法令等不可抗力或不可歸責於當事人事由，致本契約所定事項無法履行，雙方均不終止本契約時，關於無法履行期間之退費，依未履行日數退還平均月費百分之五十。

（平均月費：指學期註冊費除以六個月，再加上月費）

中心退費計算式：

$16000 \text{ 元(註冊費)} \div 6 \text{ 個月} + 13000 \text{ 元(月費)} \div 30 \text{ 天} \times 50\%$ 。

五、接送制度：

☆每日服務時間為上午 7：30～18：00。

1. 上課時間為上午 7：30-8：30，請儘量準時帶嬰幼兒來學校，以避免造成嬰幼兒情緒障礙及學習困擾。

2. 下課時間為下午 16：00-17：00，為了顧及嬰幼兒的不安全感及體恤托育人員的辛勞，請準時接回孩子。

3. 若因故逾時將酌收延托費。早到、逾時(延托)收費標準(以每次計)如下：

★平日早到費：Am7:30 以前(50/次)

★平日延長托育費：Pm5：00 以後(50/次)。

逾時費:逾時收托時段 Am7:30 以前/Pm6：00 後，逾時不滿三十分鐘者，以半小時計，三十分鐘以上未滿一小時者，以一小時計。每小時最高以勞動部公告之基本工資時薪為限。(112 年勞動部公告之基本工資時薪為 176 元。)

★週六不開放收托保育，若嘉基體系院內員工如需托育幼兒者，請另洽行政人員。

4. 每日放學時間，若家長無法親自接回嬰幼兒時，託人代接之際請家長事先告知托育人員與行政人員，並請代接者務必出示「**接童證**」及「**身分證件**」來中心，方可接回嬰幼兒。

5. 家長接送幼兒時，請注意幼兒乘車安全，乘坐汽車請確實繫上安全帶或坐安全座椅，騎乘機車請確實戴上安全帽。

六、健康保健：

1. 幼兒不明原因發燒(37.5℃)以上，請務必帶至醫療院所就醫，並自行居家照護待退燒(未服用退燒藥)24 小時後，沒發燒再帶至中心，避免引發群聚感染之疑慮。

2. 為顧及幼兒之身體健康及避免交互傳染，請家長配合疾病管制署的規範落實幼兒『生病不上學』若幼兒有下列不適狀況，請務必在家休息切勿來中心，以利幼兒早日康復同時可避免園內交互傳染。

◎發燒、嘔吐、下痢、嚴重咳嗽

◎腸病毒、麻疹及疹子未消退時、水痘結痂時及腮腺炎等

3. 幼兒病症較輕微或痊癒後上學，請務必告知老師有關藥物、飲食、衣著等

配合注意事項。

2. 委託服藥須知：

- ①若嬰幼兒病狀較輕可以送出托育，有藥物需餵食，請務必於填寫幼兒服藥委託單詳細告知服用時間及方法。
- ②請勿攜帶非標示**嬰幼兒姓名**藥物及**未經醫囑處方藥物**入園。
- ③非該次疾病之醫囑用藥（即前次疾病癒後之剩藥），非經醫師指示，無法協助服用。
- ④當日只帶該日的藥量入中心。
- ⑤早上第一次的餵藥請家長配合在家餵食完畢後再入中心。
- ⑥本中心不協助服用退燒藥，若幼兒有體溫異常之狀況，將會通知家長帶回休養或就診。
- ⑦托育人員代為餵服之藥品，必須為合格醫師處方藥物，不代餵任何成藥或「保健食品」以及任何侵入性藥劑(例如：塞劑)。

3. 幼兒如疑似感染法定傳染疾病或確實感染法定傳染疾病（如發燒 38.5°C 以上、麻疹、水痘、腮腺炎、猩紅熱、腸病毒、輪狀病毒、流行性感冒），自疑似感染或確診已感染時起，即應在家休息，以預防引發群聚感染，並請據實告知中心。

4. 倘依中心幼兒疾病感染人數已達停課標準，於停課休息中，幼兒若為感染法定傳染疾病疑似個案將中心規定停課休息；另，停課休息中若由醫生診斷為感染法定傳染疾病確診個案，**將以確診日當天再往後延休，直至痊癒並請醫師開立診斷證明後再復課。**

5. 嬰幼兒在中心若有嚴重的病症，托嬰中心將通知您來接他（她）回家。

6. 嬰幼兒若發生意外事件或疾病住院治療，請在痊癒後，備妥醫生證明及醫療收據送至本托嬰中心辦理平安保險理賠。

7. 家長及幼童需勤洗手(外出返家、餐前便後、擁抱幼兒前……)濕、搓、沖、捧、擦五步驟要確實。

8. 為確保嬰幼兒健康，家長下班後，請勿穿著醫療工作服裝來接幼兒，請更換便服並確實清洗雙手後再接回嬰幼兒。

9. 個人清潔衛生很重要，我們將於每週五把棉被帶回洗滌，並請於下週一將乾淨棉被帶回中心。

七、攜帶物品：

年齡	攜帶物品
6個月以下	母乳或奶粉(以分隔盒分裝)、奶瓶3支、餵奶巾、安撫奶嘴、尿布一包、濕紙巾一包、衛生紙一包、毛巾被(棉被)。(四個月以上:餵食匙、牙刷、漱口杯、學習杯)
7-12個月	母乳或奶粉(以分隔盒分裝)、奶瓶2支、餵奶巾、小方巾、安撫奶嘴、尿布一包、濕紙巾一包、衛生紙一包、口水圍兜、毛巾被(棉被)、吸管式學習杯、牙刷、漱口杯、餵食匙、用餐圍兜
12-24個月	母乳或奶粉(以分隔盒分裝)、奶瓶2支、小方巾、用餐圍兜、尿布一包、濕紙巾一包、衛生紙一包、口水圍兜、枕頭、毛巾被(棉被)、吸管式學習杯、學步鞋、牙刷、漱口杯。

1. 4個月以上開始嘗試副食品，請準備適合的餵食匙。
2. 請為嬰幼兒預備二~三套換洗衣服，放在書包內，以便需要時更換。
3. 嬰兒攜入中心物品請協助標示嬰兒姓名。
4. 請為嬰幼兒準備塑膠袋二個，置於書包前袋，以便老師放置換下的衣物。

八、幼兒衣著：

1. 請讓幼兒穿著止滑襪。
2. 請讓嬰幼兒穿著輕便、適合活動衣物，溫度變化時，托育人員會為嬰幼兒適度調整衣物。
3. 請讓學步幼兒穿著輕便、安全、容易自己穿脫的鞋子。
4. 嬰幼兒衣物若有遺失，請盡可能於當日或接送時間告知托育人員，以便協助尋找唷！

九、幼兒請假：

幼兒若因故無法來上學，請事先以電話或聯絡本請假。

十、其他事項：

1. 新生進入中心請填寫嬰幼兒個案資料表及健康記錄表。
2. 新生須與中心簽訂托育契約書。
3. 請繳交預防接種卡，以便托嬰中心追蹤紀錄。
4. 家長請每日察看『寶貝日誌』，並在爸媽的話處簽名。

5. 幼兒基本資料若有變更，請立即通知托嬰中心更改，以方便聯絡。
6. 請勿讓嬰幼兒攜帶貴重物品或玩具到托嬰中心。
7. 若幼兒將中心的教具、玩具帶回家時，請您輔導他（她）歸還。
8. 請您留意查閱本中心分發之各項通知單，若有回條請簽名繳回，以利本中心事務推展之時效性，若您接到活動通知單，歡迎您踴躍出席。
9. 本中心訂有「訪客及門禁管理實施辦法」，內容張貼於本中心出入口，請家長及來賓依循本規範。

嘉基托嬰中心敬上

嘉基托嬰中心生活作息時間表

2-6 個月

星期 時間	一	二	三	四	五
07:30~08:30	寶貝快樂上學/量體溫/檢視寶貝身體狀況				
08:30~09:30	準備寢具/小睡片刻				
09:30~10:00	收拾寢具/換尿布/按摩時間/感覺統合運動/翻身、坐立練習				
10:00~10:30	洗手/享用美味點心/餐後漱口				
10:30~11:00	故事聆聽/圖卡欣賞/音樂欣賞				
11:00~11:30	喝ㄋㄟㄋㄟ/換尿布/量體溫				
11:30~15:00	準備寢具/甜蜜夢鄉				
15:00~15:30	收拾寢具/整理儀容/換尿布				
15:30~16:00	喝ㄋㄟㄋㄟ/量體溫				
16:00~16:30	玩具探索				
16:30~17:00	換尿布/整理書包				
17:00~18:00	放學囉/親師交流				
放學後	環境消毒/紫外燈殺菌				

備註：實際作息時間會因寶貝個別需求不同及學習狀況而有所調整。

嘉基托嬰中心生活作息時間表

7-12 個月

星期 時間	一	二	三	四	五
07:30~08:30	寶貝快樂上學/量體溫/檢視寶貝身體狀況				
08:30~09:30	準備寢具/小睡片刻				
09:30~10:00	收拾寢具/換尿布/感覺統合運動/爬行、站立練習				
10:00~10:30	洗手/享用美味點心/餐後梳洗				
10:30~11:00	適性發展活動(小組或個別) 生活自理/語言溝通/認知探索/身體動作/社會情緒				
11:00~11:30	玩具探索時間				
11:30~12:00	喝ㄋㄋㄋ/換尿布/量體溫				
12:00~15:00	準備寢具/甜蜜夢鄉				
15:00~15:30	收拾寢具/整理儀容/換尿布/量體溫				
15:30~16:00	洗手/享用美味點心 or 喝ㄋㄋㄋ/餐後梳洗				
16:00~16:30	兒歌律動/手指謠/故事聆聽/圖卡欣賞				
16:30~17:00	換尿布/整理書包				
17:00~18:00	放學囉/親師交流				
放學後	環境消毒/紫外燈殺菌				

備註：實際作息時間會因寶貝個別需求不同及學習狀況而有所調整。

嘉基托嬰中心生活作息時間表

13-24 個月

星期 時間	一	二	三	四	五
07:30~08:30	寶貝快樂上學/量體溫/檢視寶貝身體狀況				
08:30~09:30	大肌肉活動時間/教具操作時間				
09:30~10:00	補充水分/更換衣服/換尿布				
10:00~10:30	洗手/享用美味點心/餐後梳洗				
10:30~11:00	適性發展活動(小組或個別) 生活自理/語言溝通/認知探索/身體動作/社會情緒				
11:00~11:30	扮家家酒遊戲/益智玩具探索				
11:30~12:00	喝ㄋㄟㄋㄟ or 享用美味午餐/餐後梳洗/換尿布/量體溫				
12:00~15:00	準備寢具/甜蜜夢鄉				
15:00~15:30	收拾寢具/整理儀容/換尿布/量體溫				
15:30~16:00	洗手/享用美味點心/餐後梳洗				
16:00~16:30	兒歌律動/手指謠/故事聆聽/圖卡欣賞/生活品格教育				
16:30~17:00	換尿布/整理書包				
17:00~18:00	放學囉/親師交流				
放學後	環境消毒/紫外燈殺菌				

備註：實際作息時間會因寶貝個別需求不同及學習狀況而有所調整。